

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MALANG
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN TAJINAN
KABUPATEN MALANG TAHUN 2021

**RENCANA KERJA
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Tajinan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari enam tahapan utama yaitu Persiapan Penyusunan, Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan Rancangan, Pelaksanaan

Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir, dan Penetapan Rencana Kerja. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

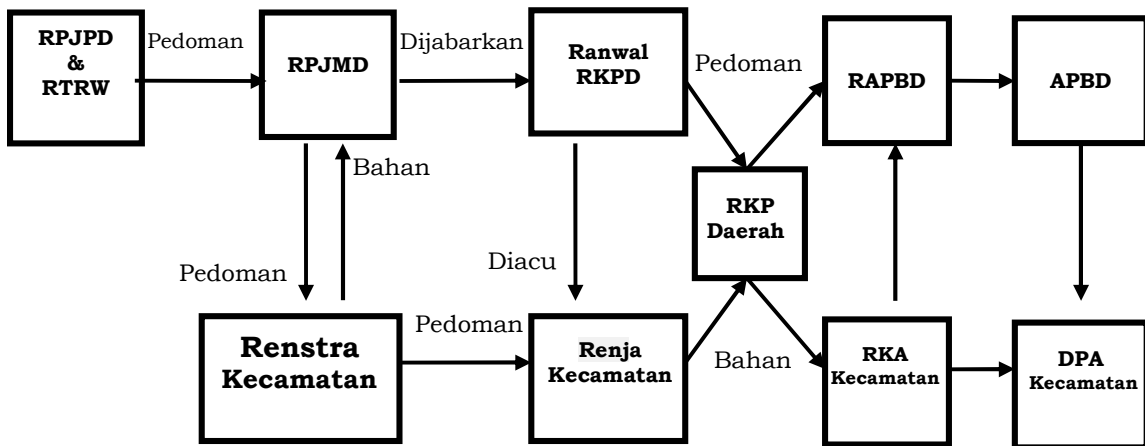
Proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Tajinan dilaksanakan setelah adanya Phonogram Bupati Malang tanggal 5 Desember 2019 Nomor: 050/1020/35.07.032/2019 tentang Rapat koordinasi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 dengan membentuk tim penyusunan Rencana Kerja sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang Nomor : 188.45/85/KEP/35.07.013/2020 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021. Tim Penyusunan Renja 2021 Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja yang meliputi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta rencana kerja dan pendanaan indikatif. Berdasarkan Surat Edaran Bupati Malang tanggal 31 Januari 2020 Nomor: 050/741/35.07.202/2020 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2021 dan surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 21 April 2020 Nomor: 050/2603/35.07.202/2020 perihal Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021, Tim menyempurnakan Rancangan Awal Rencana Kerja menjadi Rancangan Rencana Kerja. Selanjutnya berdasarkan surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang tanggal 4 Mei 2020 Nomor: 050/3002/35.07.202/2020 Perihal Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021, Tim menajamkan Rancangan Rencana Kerja dengan hasil penyelarasan Rancangan Awal Rencana Kerja dengan hasil Musrenbang

RKPD, penyalarsan tugas dan fungsi serta penyesuaian pagu indikatif menjadi Rancangan Akhir Rencana Kerja.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021 Kecamatan Tajinan selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tajinan. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2021 mengacu pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2020 dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Tahun 2016-2021, yang tentunya mendukung Visi dan Misi Bupati Malang sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, maka Kecamatan Tajinan berperan dalam mendukung Misi ke 2 Bupati Malang yaitu Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan, serta Rencana Kerja dan Pendanaan.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Tajinan tahun 2021 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Anggaran, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2021 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui

penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Tajinan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kota praja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
16. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Malang;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
24. Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat;
25. Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
26. Peraturan Bupati Malang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
27. Keputusan Bupati Malang Nomor:188.45/974/KEP/35.07.013/2018 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/719/KEP/35.07.013/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
28. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.45/85/KEP/35.07.013/2020 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2021 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021 adalah:

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;
2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Tajinan tahun 2021 dengan target dan sasaran Pembangunan Daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2021;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Tahun 2021 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Rancangan Kerja Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Tajinan
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Tajinan

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2019 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan, tingkat capaian kinerja program dan kegiatan sampai akhir tahun 2019 mencapai 100 %. Kegiatan yang telah terlaksana adalah Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDes.

Adapun kegiatan yang terlaksana, faktor pendukung dan faktor penghambatnya serta tindaklanjutnya pada akhir tahun dan rencana kerja tahun berikutnya adalah:

1. Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan, dalam kegiatan tidak ada hambatan/kendala sehingga pada akhir tahun dapat tercapai 100%, ditunjang dengan adanya peningkatan koordinasi lintas sektor dengan instansi terkait.
2. Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan, kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan Pasal 21, bahwa tugas camat antara lain adalah melakukan pembinaan 12 desa se Kecamatan Tajinan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan 12 desa, dalam pelaksanaannya tidak ada hambatan/kendala sampai akhir tahun tercapai 100%.
3. Kegiatan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan, kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan peran serta dan kepedulian masyarakat dalam rangka mengatasi masalah sosial baik itu kesenjangan sosial, kemiskinan, stabilitas sosial maupun masalah-masalah sosial lainnya. Dalam pelaksanaan pembinaan dan monitoring bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dan lainnya tidak ada hambatan/kendala sampai akhir tahun sehingga tercapai 100%.

4. Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, terutama dalam pelaksanaan kegiatan musrenbangcam dan Jumlah Kehadiran tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga Capaian Kinerja melebihi target yaitu 110,10%.
5. Kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan, saat ini berjalan lancar tidak ada hambatan/kendala yang dihadapi sampai akhir tahun sehingga Capaian Kinerja melebihi target yaitu 100,58%.

Tahun 2020 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai akhir tahun 2019 diperkirakan dapat terealisasi rata-rata 100%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan diperkirakan tercapai 100%. Kegiatan yang telah tercapai 100% adalah Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.

Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan Triwulan pertama tahun 2019 adalah rata-rata 60%. Pada prinsipnya seluruh program kegiatan Tahun 2016–2021 telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Strategis, namun demikian dengan adanya Perubahan/Review RPJMD dan Rencana Strategis Tahun 2016-2021, sehingga indikator dan target kinerja 2016-2021 disesuaikan sehingga capaian dapat diakumulasikan.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2019 dan tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Tajinan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Pencapaian Renstra Kecamatan Tajinan s/d Tahun 2020
Kecamatan Tajinan

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	12.672 Buah	4224 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	100	2.112 Buah	8.448 Buah	67
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	67
1.3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	9 Unit	9 Unit	-	-	-	-	9 Unit	100
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Orang yang diberikan Honor	72 OB	24 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	48 OB	67
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	72 OB	24 OB	12 OB	12 OB	100	12 OB	48 OB	67

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	5 Unit	2 Unit	1 Unit	1 Unit	100	1 Unit	4 Unit	80
1.7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	60 Jenis	24 Bulan	12 Bulan	23 Jenis	100	12 Bulan	48 Bulan	80
1.8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	25 Jenis	10	5 Jenis	6 Jenis	100	5 Jenis	20 Jenis	80
		Jumlah Penggandaan yang disediakan	184.975 Lembar	73.990 Lembar	36.995 Lembar	40.000 Lembar	100	36.995 Lembar	147.980 Lembar	80
1.9	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Sarana Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2 Jenis	2 jenis	-	-	-	-	2 Jenis	100
1.10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	10.200 HOK	4.080 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	100	1.405 HOK	8.160 HOK	80
1.11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	930 OHK	1.488 Orang	186 HOK	186 HOK	100	186 HOK	744 HOK	80
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	24 Jenis	8 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100	4 Jenis	16 Jenis	67
2.2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	4 Jenis	67
2.3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan yang Mendapat Pemeliharaan	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100	9 Unit	9 Unit	100
2.4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	6 Jenis	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	100	1 Jenis	4 Jenis	67
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan	30 Orang	10 Orang	5 Orang	5 Orang	100	5 Orang	20 Orang	67
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
4.1	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja OPD/Survei Kepuasan Masyarakat)	60 Buku	20 Buku	10 Buku	10 Buku	100	10 Buku	40 Buku	67
4.2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir	6 Buku	2 Buku	1 Buku	1 Buku	100	1 Buku	4 Buku	67
5.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	100%	100%	100	100	100%	100%	100
5.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik	114 Stel	38	19 Stel	19 Stel	100	19 Stel	76 Stel	67
6	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
6.1	Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDesa	Jumlah Tersedianya Pembinaan dan Fasilitasi Penyusunan APBDesa	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	-	-	-	12 Kegiatan	100
7	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	90%	90%	-	-	-	-	90%	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
7.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	-	-	-	-	2 Kegiatan	100
8	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan: 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
8.1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Proses Pelayan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Tajinan: KTP, KK, dan Pindah/Mutasi	5300 Berkas	5300 Berkas	-	-	-	-	5300 Berkas	100
9	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Persentase Kegiatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan di Poskamling	96%	96%	-	-	-	-	96%	100
9.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	24 Bulan	24 Bulan	-	-	-	-	24 Bulan	100

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
10	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
10.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	48 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	36 Bulan	75
10.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	36 Kegiatan	75
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	36 Kegiatan	75
10.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	36 Kegiatan	75
		Fasilitasi PORKAB	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	75
		Fasilitasi Pembinaan WPA, Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	75

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016-2021 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	75
		Fasilitasi KADARWIS	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	75
10.4	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Monitoring Infrastruktur DD	48 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100	12 Kegiatan	36 Kegiatan	75
		Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	5 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	3 Kegiatan	60
10.5	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	1.3250 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	100	2.650 Berkas	7.950 Berkas	60
		Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	48 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	36 Bulan	75

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Tajinan, namun secara umum pelayanan di Kecamatan Tajinan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan tahun 2019 cukup mengembirakan. Hal ini dapat dinilai dari capaian indikator kinerja Kecamatan Tajinan yang dapat terealisasi dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Tajinan, yaitu:

1. Persentase Survey Kepuasan Masyarakat;
2. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tajinan dapat dilihat dari **Tabel 2.2** sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Indikator Kinerja Utama												
4	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Tajinan			83%	84%	85%	-	81,47%	100%	100 %	-	
5	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.			92%	93%	94%	-	92%	100%	100 %	-	
Indikator Kinerja Program dan Kegiatan												
1.	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran			100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	-	
1.1	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar			2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	-	2.112 Buah	2.112 Buah	2.112 Buah	-	
1.2	Jumlah Rekening Pembayaran Telepon, Air dan Listrik			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	
1.3	Jumlah Orang yang diberikan Honor			12 OB	12 OB	12 OB	-	12 OB	12 OB	12 OB	-	
1.4	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor			12 OB	12 OB	12 OB	-	12 OB	12 OB	12 OB	-	
1.5	Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			1 Unit	1 Unit	1 Unit	-	1 Unit	1 Unit	28 Unit	-	
1.6	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor			12 Jenis	12 Jenis	12 Jenis	-	12 Bulan	44 Jenis	44 Jenis	-	
1.7	Jumlah barang cetakan yang disediakan			5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	-	6 Jenis	5 Jenis	6 Jenis	-	
1.8	Jumlah Penggandaan yang disediakan			36.995 Lembar	36.995 Lembar	36.995 Lembar	-	40.000 Lembar	36.995 Lembar	40.000 Lembar	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.9	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan			2.040 HOK	2.040 HOK	2.040 HOK	-	2.040 HOK	1.405 HOK	1.405 HOK	-	
1.10	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah			186 HOK	186 HOK	186 HOK	-	186 HOK	186 HOK	186 HOK	-	
2	Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik			100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	-	
2.1	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan			4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	-	4 Jenis	4 Jenis	11 Jenis	-	
2.2	Jumlah gedung kantor yang dipelihara			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	-	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	-	
2.3	Jumlah kendaraan yang Mendapat Pemeliharaan			9 Unit	9 Unit	9 Unit	-	9 Unit	9 Unit	9 Unit	-	
2.4	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala			1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	-	1 Jenis	1 Jenis	2 Jenis	-	
3	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah			100	100	100	-	100	100	100	-	
3.1	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan			5 Orang	5 Orang	5 Orang	-	5 Orang	5 Orang	20 Orang	-	
4.	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu			100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	-	
4.1	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja OPD/Survei Kepuasan Masyarakat)			10 Buku	10 Buku	10 Buku	-	10 Buku	10 Buku	10 Buku	-	
4.2	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir			1 Buku	1 Buku	1 Buku	-	1 Buku	1 Buku	1 Buku	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Peningkatan Disiplin Aparatur			100	100	100	-	100	100	100	-	
5.1	Jumlah Penyediaan Pakaian Olahraga/Batik			19 Stel	19 Stel	19 Stel	-	19 Stel	19 Stel	19 Stel	-	
6.	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi			100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	-	
6.1	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	
6.2	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	24 Kegiatan	-	
	Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	
6.3	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	1 Kegiatan	-	
	Fasilitasi PORKAB			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	
	Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	
	Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	
	Fasilitasi KADARWIS			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	
6.4	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	-	

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Monitoring Infrastruktur DD			12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	-	12 Kegiatan	12 Kegiatan	24 Kegiatan	-	
6.5	Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI			2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	-	2.650 Berkas	2.650 Berkas	2.650 Berkas	-	
	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Tajinan

Permasalahan yang ada Kecamatan Tajinan dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemah/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Publik dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai terutama di bidang pengelolaan IT;
- b. Budaya kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan masyarakat karena minimnya anggaran yang dialokasikan di tingkat OPD, padahal OPD adalah merupakan ujung tombak untuk pelayanan dan penampungan aspirasi pada kepuasan masyarakat;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Tajinan secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan

- 1) *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*
 - a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - b) Masih banyak warga yang belum melakukan perekaman e KTP;
 - c) Masih tingginya persentase warga yang belum mempunyai akta kelahiran sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang akan dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum tercetak dan masih bentuk Surat Keterangan (SUKET) yang masa berlakunya 6 bulan sehingga menimbulkan keresahan warga desa yang harus melakukan cetak ulang setiap 6 bulan satu kali.

Upaya yang akan dilakukan:

Dengan adanya persediaan blangko e-KTP dan Operator Kecamatan Sudah mendapat Bimtek maka e-KTP dapat dicetak di Kecamatan

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah memberikan Sosialisasi dan pembinaan kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembentukan dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

- a. Belum optimalnya pengetahuan dan pemahaman Pemerintah Desa dalam mengalokasikan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa (DD/ADD) sesuai keperuntukkannya;
- b. Mekanisme dan kelengkapan pendukung SPJ masih belum sesuai ketentuan.

Upaya-upaya yang akan dilakukan adalah:

- a. Mengadakan bintek penyusuna APBDes yang berbasis kinerja sesuai hasil musdes dengan mengacu pada pengelolaan anggaran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa sesuai ketentuan yang ada;
- b. Memberikan bintek dan pendampingan dalam menyusun SPJ beserta kelengkapannya agar semua pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang akan dilakukan:

- a) Perlu pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pelayanan Publik

- 1) Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Tajinan dalam pelayanan publik, diantaranya adalah sebagai berikut:
 - a) Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
 - b) Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait;
 - c) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah.

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Tajinan, antara lain:

- a) Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan;
 - b) Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik;
 - c) Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.
- 2. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;
 - a) Adanya SPPT ganda;
 - b) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang akan dilakukan:

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab

masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

c. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang belum direalisasi;
- 2) Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk menjaga lingkungan hidup;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang akan dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Masih adanya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang akan dilakukan:

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan

kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;

- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat:

- 1) Rendahnya tingkat kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antispasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masyarakat yang belum mengerti bahayannya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Rendahnya tingkat kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Upaya yang akan dilaksanakan:

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi tentang bahayanya Miras dan Narkoba secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan acuan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2021. Uraian hasil Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					612.903.000,00						612.903.000,00		
4	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406	FUNGSI LAINNYA				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406.64	KECAMATAN TAJINAN				612.903.000,00						612.903.000,00		
4.406.64.01	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	80.451.300,00		PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	80.451.300,00		
4.406.64.01.01	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	20.838.800,00	APBD Kabupaten	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	20.838.800,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.01.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	17.292.000,00	APBD Kabupaten	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	17.292.000,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	5.000.000,00	APBD Kabupaten		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.01.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK,Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Pembinaan WPA,Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi PORKAB	Kecamatan Tajinan	0 Kegiatan	0	APBD Kabupaten		Fasilitasi PORKAB	Kecamatan Tajinan	0 Kegiatan	0	APBD Kabupaten	
4.406.64.01.04	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	3.862.000,00	APBD Kabupaten	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	3.862.000,00	APBD Kabupaten	
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	5.000.000,00	APBD Kabupaten		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.01.05	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	2 Kegiatan	15.958.500,00	APBD Kabupaten	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	2 Kegiatan	15.958.500,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	421.238.200,00		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	421.238.200,00		
4.406.64.02.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	21.756.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	21.756.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	15.600.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	15.600.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus (unit)	Kecamatan Tajinan	0 Unit	0	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus (unit)	Kecamatan Tajinan	0 Unit	0	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.04	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	115.695.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	115.695.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.05	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.02.06	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	14 Unit	8.134.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	14 Unit	8.134.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.07	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	72.384.200,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	72.384.200,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.08	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	15.635.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	15.635.000,00	APBD Kabupaten	
		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	17.199.000,00	APBD Kabupaten		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	17.199.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.09	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	2040 HOK	35.000.000,00	APBD Kabupaten	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	2040 HOK	35.000.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.02.10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	106.635.000,00	APBD Kabupaten	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	106.635.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	68.257.000,00		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	68.257.000,00		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.03.01	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	4 Jenis	12.700.000,00	APBD Kabupaten	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	4 Jenis	12.700.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	29.935.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	29.935.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.03	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	21.702.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	21.702.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.03.04	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	3.920.000,00	APBD Kabupaten	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	3.920.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.04	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00		PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00		
4.406.64.04.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	18.070.000,00		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	18.070.000,00		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RANCANGAN AWAL RKPD				PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				CATATAN PENTING
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	5 Orang	18.070.000,00	APBD Kabupaten	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	5 Orang	18.070.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	15.548.000,00		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	15.548.000,00		
4.406.64.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	10.548.000,00	APBD Kabupaten	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	10.548.000,00	APBD Kabupaten	
4.406.64.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	5.000.000,00	APBD Kabupaten	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	5.000.000,00	APBD Kabupaten	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional tahun 2020, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Fungsi Kecamatan Tajinan sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat meliputi:

1. Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
2. Surat Izin Usaha Perdagangan Kecil (SIUP)
3. Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)
4. Tanda Daftar Nomor Induk Kelompok Kesenian
5. Tanda Daftar Peternakan Rakyat
6. Izin Tempat Parkir Insidentil
7. Izin Pendirian lembaga khursus dan Pelatihan
8. Izin Reklame Insidentil
9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat
10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak
11. Izin Taman Bacaan Masyarakat.

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan

bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender. Adapun Kegiatan Responsif Gender di Kecamatan Tajinan adalah Kegiatan Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat pada Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan dengan Mewajibkan Keterlibatan Perempuan Pada setiap pengambilan Keputusan di setiap Forum Musyawarah, adapun Muswarah yang sudah mewajibkan adanya keterlibatan perempuan pada Kecamatan Tajinan adalah :

1. Musyawarah Dusun
2. Musyawarah Desa
3. Musrenbang Desa
4. Musrenbang Kecamatan

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistem perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2016 - 2021 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP** Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas Inovasi dan Reformasi Birokrasi Demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**, dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pelayanan publik dan bidang pemerintahan kepada masyarakat
- 2) Menciptakan sistem organisasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan sasaran yang terukur

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Tajinan adalah sebagai berikut:

a. **Tujuan:**

Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan Tajinan.

b. **Sasaran:**

Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan melalui pendekatan partisipatif di Kecamatan Tajinan.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2021 Kecamatan Tajinan melaksanakan 6 program dan 22 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan

- a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan
- b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
- c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan
- d. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan

2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik;
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- e. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- f. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- h. Penyediaan Makanan dan Minuman;
- i. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah;

3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu

5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan.

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD
- b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

Uraian Program dan Kegiatan Kecamatan Tajinan Tahun 2021 dan prakiraan maju tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					612.903.000,00				612.903.000,00
4	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				612.903.000,00				612.903.000,00
4.406	FUNGSI LAINNYA				612.903.000,00				612.903.000,00
4.406.64	KECAMATAN TAJINAN				612.903.000,00				612.903.000,00
4.406.64.01	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	50.139.500,00			100%	50.189.000,00
4.406.64.01.01	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	10.811.500,00	APBD Kabupaten		12 Bulan	10.822.000,00
4.406.64.01.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	7.292.000,00	APBD Kabupaten		24 Kegiatan	7.299.000,00
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	2.878.000,00	APBD Kabupaten		12 Kegiatan	2.881.000,00
4.406.64.01.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten		1 Kegiatan	4.104.000,00
		Fasilitasi Pembinaan WPA, Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		1 Kegiatan	2.002.000,00
		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten		1 Kegiatan	2.002.000,00

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		1 Kegiatan	1.201.000,00
		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten		12 Kegiatan	1.201.000,00
4.406.64.01.04	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	4.001.600,00	APBD Kabupaten		12 Bulan	4.006.000,00
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	4.944.100,00	APBD Kabupaten		2650 Berkas	4.949.000,00
4.406.64.01.05	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	6.112.300,00	APBD Kabupaten		2 Kegiatan	6.118.000,00
		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	3.600.000,00	APBD Kabupaten		24 Kegiatan	3.604.000,00
4.406.64.02	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	457.199.500,00			100%	457.094.000,00
4.406.64.02.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	9.156.000,00	APBD Kabupaten		2112 Buah	9.165.000,00
4.406.64.02.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	11.400.000,00	APBD Kabupaten		12 Bulan	11.411.000,00
4.406.64.02.04	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	166.677.888,00	APBD Kabupaten		12 OB	166.845.000,00
4.406.64.02.05	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten		12 OB	13.213.000,00
4.406.64.02.06	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	28 Unit	3.050.000,00	APBD Kabupaten		14 Unit	3.053.000,00
4.406.64.02.07	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	30.680.612,00	APBD Kabupaten		44 Jenis	30.711.000,00

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.406.64.02.08	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	1.320.000,00	APBD Kabupaten		6 Jenis	1.321.000,00
		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	600.000,00	APBD Kabupaten		40000 Lembar	601.000,00
4.406.64.02.09	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	1405 HOK	33.585.000,00	APBD Kabupaten		2040 HOK	33.619.000,00
4.406.64.02.10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	187.530.000,00	APBD Kabupaten		186 HOK	187.155.000,00
4.406.64.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	84.960.500,00			100%	84.996.000,00
4.406.64.03.01	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	11 Jenis	50.000.000,00	APBD Kabupaten		11 Jenis	50.000.000,00
4.406.64.03.02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	17.786.500,00	APBD Kabupaten		1 Jenis	17.804.000,00
4.406.64.03.03	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	14.604.000,00	APBD Kabupaten		9 Unit	14.619.000,00
4.406.64.03.04	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	2 Jenis	2.570.000,00	APBD Kabupaten		1 Jenis	2.573.000,00
4.406.64.04	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00			100%	9.348.000,00
4.406.64.04.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten		19 Stel	9.348.000,00
4.406.64.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	8.270.000,00			100%	8.278.000,00

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.406.64.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	20 Orang	8.270.000,00	APBD Kabupaten		5 Orang	8.278.000,00
4.406.64.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	2.995.000,00			100%	2.998.000,00
4.406.64.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	1.900.000,00	APBD Kabupaten		10 Buku	1.902.000,00
4.406.64.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	1.095.000,00	APBD Kabupaten		1 Buku	1.096.000,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja serta Pendanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Tajinan tahun 2021 didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Malang sebagaimana diuraikan pada Tabel 4.1 serta Rencana Kerja dan Rencana Penyerapan Anggaran pertriwulan Tahun 2021 diuraikan pada tabel 4.2 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Tajinan Tahun 2021

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				KETERANGAN
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				612.903.000,00		
	FUNGSI LAINNYA				612.903.000,00		
	KECAMATAN TAJINAN				612.903.000,00		
1	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)		100%	50.139.500,00		
1.1	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	10.811.500,00	APBD Kabupaten	
1.2	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	7.292.000,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	2.878.000,00	APBD Kabupaten	
1.3	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	4.100.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan WPA, Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi KADARWIS	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	2.000.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
		Fasilitasi Monitoring Rastra	Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	1.200.000,00	APBD Kabupaten	
1.4	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	4.001.600,00	APBD Kabupaten	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				KETERANGAN
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	Kecamatan Tajinan	2650 Berkas	4.944.100,00	APBD Kabupaten	
1.5	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kecamatan Tajinan	1 Kegiatan	6.112.300,00	APBD Kabupaten	
		Monitoring Infrastruktur DD	Kecamatan Tajinan	24 Kegiatan	3.600.000,00	APBD Kabupaten	
2	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)		100%	478.699.500,00		
2.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	Kecamatan Tajinan	2112 Buah	9.156.000,00	APBD Kabupaten	
2.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet (Bulan)	Kecamatan Tajinan	12 Bulan	11.400.000,00	APBD Kabupaten	
2.3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	166.677.888,00	APBD Kabupaten	
2.4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	Kecamatan Tajinan	12 OB	13.200.000,00	APBD Kabupaten	
2.5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jasa servis peralatan kantor, dan pengadaan suku cadang yang disediakan (Unit)	Kecamatan Tajinan	28 Unit	3.050.000,00	APBD Kabupaten	
2.6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	44 Jenis	30.680.612,00	APBD Kabupaten	
2.7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	Kecamatan Tajinan	6 Jenis	1.320.000,00	APBD Kabupaten	
		Jumlah Penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kecamatan Tajinan	40000 Lembar	600.000,00	APBD Kabupaten	
2.8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	Kecamatan Tajinan	1405 HOK	33.585.000,00	APBD Kabupaten	

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021				KETERANGAN
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.9	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	Kecamatan Tajinan	186 HOK	209.030.000,00	APBD Kabupaten	
3	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)		100%	63.460.500,00		
3.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	Kecamatan Tajinan	3 Jenis	28.500.000,00	APBD Kabupaten	
3.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	1 Jenis	17.786.500,00	APBD Kabupaten	
3.3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	Kecamatan Tajinan	9 Unit	14.604.000,00	APBD Kabupaten	
3.4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	Kecamatan Tajinan	2 Jenis	2.570.000,00	APBD Kabupaten	
4	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)		100%	9.338.500,00		
4.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	Kecamatan Tajinan	19 Stel	9.338.500,00	APBD Kabupaten	
5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)		100%	8.270.000,00		
5.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	Kecamatan Tajinan	20 Orang	8.270.000,00	APBD Kabupaten	
6	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)		100%	2.995.000,00		
6.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	Kecamatan Tajinan	10 Buku	1.900.000,00	APBD Kabupaten	
6.2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	Kecamatan Tajinan	1 Buku	1.095.000,00	APBD Kabupaten	

Tabel 4.2
Rencana Kerja, Pendanaan dan Target Penyerapan Anggaran Per Triwulan
Kecamatan Tajinan Tahun 2021

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021		TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN ANGGARAN PER TRIWULAN (%)								KETERANGAN
			TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDIKATIF	I		II		III		IV		
					K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN			612.903.000,00									
4.406	FUNGSI LAINNYA			612.903.000,00									
4.406.64	KECAMATAN TAJINAN			612.903.000,00									
4.406.64.01	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang Terfasilitasi (%)	100%	50.139.500,00	25	25,36	15	21,13	15	21,13	45	32,37	
4.406.64.01.01	Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	12 Bulan	10.811.500,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.01.02	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	24 Kegiatan	7.292.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
		Monitoring, Pembinaan administrasi ADD ke Desa se Kecamatan Tajinan	12 Kegiatan	2.878.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.01.03	Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	jumlah kegiatan fasilitasi Kegiatan PKK, Sosialisasi Kawasan	1 Kegiatan	4.100.000,00	15	15	15	15	15	15	55	55	

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021		TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN ANGGARAN PER TRIWULAN (%)								KETERANGAN	
			TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDIKATIF	I		II		III		IV			
					K	RP	K	RP	K	RP	K	RP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		Rumah Pangan Lestari, Sosialisasi PHBS												
		Fasilitasi Pembinaan WPA, Sosialisasi Napza dan HIV di Sekolah sekolah	1 Kegiatan	2.000.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
		Fasilitasi KADARWIS	1 Kegiatan	2.000.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
		Fasilitasi Pembinaan Karang Taruna	1 Kegiatan	1.200.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
		Fasilitasi Monitoring Rastra	12 Kegiatan	1.200.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.01.04	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Jumlah fasilitasi pelayanan terpadu kecamatan	12 Bulan	4.001.600,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
		Jumlah proses pelayanan administrasi umum dan kependudukan: 1.KTP, 2.KK. 3.MUTASI	2650 Berkas	4.944.100,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.01.05	Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan	6.112.300,00	100	100	0	0	0	0	0	0		
		Monitoring Infrastruktur DD	24 Kegiatan	3.600.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.02	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)	100%	457.199.500,00	25	19,62	25	24,9	25	25,07	25	30,41		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021		TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN ANGGARAN PER TRIWULAN (%)								KETERANGAN	
			TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDIKATIF	I		II		III		IV			
					K	RP	K	RP	K	RP	K	RP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		(HOK)												
4.406.64.02.10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	186 HOK	187.530.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100%	84.960.500,00	15	12,42	25	20,7	25	20,7	35	46,17		
4.406.64.03.01	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	11 Jenis	50.000.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.03.02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	1 Jenis	17.786.500,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.03.03	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	9 Unit	14.604.000,00	0	0	0	0	0	0	100	100		
4.406.64.03.04	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	2 Jenis	2.570.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35		
4.406.64.04	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)	100%	9.338.500,00	15	15	35	60	25	15	25	10		

KODE	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	RENCANA TAHUN 2021		TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN ANGGARAN PER TRIWULAN (%)								KETERANGAN
			TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA /PAGU INDIKATIF	I		II		III		IV		
					K	RP	K	RP	K	RP	K	RP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.406.64.04.01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	19 Stel	9.338.500,00	15	15	60	60	15	15	10	10	
4.406.64.05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)	100%	8.270.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	20 Orang	8.270.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah yang Tepat Waktu (%)	100%	2.995.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/Profile Kinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat) (Buku)	10 Buku	1.900.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	
4.406.64.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir (Buku)	1 Buku	1.095.000,00	15	15	25	25	25	25	35	35	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021 ini merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 dan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2016–2021.

Pada tahun 2021 Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang ini terdapat 6 (enam) program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Rencana Kerja ini akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2021, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran 2021 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumber daya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Tajinan Kabupaten Malang Tahun 2021 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah.

Demikian untuk dilaksanakan.

BUPATI MALANG,

SANUSI

LAMPIRAN

1. INDIKATOR KINERJA

Tujuan/Sasaran/ Program	Indikator Kinerja	Formula
Tujuan: Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{Jumlah Unsur}} \times 100$
Sasaran: Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang Hadir}} \times 100 \%$
Program: Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan yang terlayani	$\frac{\text{Kegiatan Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum yang Terafiliasi}}{\text{Rencana Kerja Penyelenggaraan Kinerja Tugas Umum Kecamatan}} \times 100 \%$

2. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama	Formula	2017	2018	2019	2020	2021
1 Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Usulan Musrenbangcam yang Terafiliasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Usulan dalam Musrenbangcam.}} \times 100\%$	90%	91%	-	-	-
2 Persentase Proses Pelayanan administrasi kependudukan: KTP, KK, Mutasi	$\frac{\text{Jumlah Usulan Pengantar KTP, KK Mutasi yang terlayani}}{\text{Jumlah Usulan Yang diterima}} \times 100\%$	100%	100%	-	-	-
3 Persentase Tingkat Keaktifan dalam Kegiatan Siskamling	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Siskamling Aktif}}{\text{Jumlah Keseluruhan Kelompok Siskamling}} \times 100\%$	96%	97%	-	-	-
4 Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Tertimbang}}{\text{Jumlah Unsur}} \times 100$	-	-	80	81	82
5 Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat / Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam.	$\frac{\text{Jumlah Kehadiran Stakholder Non PNS}}{\text{Jumlah Keseluruhan Undangan yang Hadir}} \times 100\%$	-	-	90 %	91%	92%